



PEMBERITAHUAN

023/RC-UNIVERSITAS AMIKOM/VIII/2020

Tentang :

PENGUMPULAN SKRIPSI/TA SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 UNTUK PELAKSANAAN YUDISIUM BULAN AGUSTUS 2020

Merujuk surat Edaran Rektor No : 004/SE.REK/AMIKOM/V/2020 tentang Pembatasan Kegiatan Kampus Terkait Pencegahan Dampak *Corona Virus Disease (COVID-19)*, Maka pengumpulan Skripsi/TA dilakukan secara daring dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebagai pengganti tandatangan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada Skripsi dan Tugas Akhir, maka :
 - a. Untuk Skripsi, Mahasiswa **Wajib** mendapatkan **Bukti Screenshot (Whatsapp atau Email)**
 - Bukti ACC Persetujuan Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Tiga, jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji
 - b. Untuk Tugas Akhir, Mahasiswa **Wajib** mendapatkan **Bukti Screenshot (Whatsapp atau Email)** :
 - Bukti ACC Persetujuan Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
2. Mahasiswa **Wajib** untuk mengirimkan file Skripsi/TA yang sudah sesuai dengan panduan Skripsi/TA ke link [bit.ly/pengumpulan ta skripsi agustus](http://bit.ly/pengumpulan_ta_skripsi_agustus) berupa :
 - a. File Biodata (CV) file.doc, (diberi nama file -> Biodata-NIM-Nama.doc).
 - b. File Foto (JPG) (diberi nama file -> Foto-NIM-Nama.jpg). file foto background biru, ber jas hitam, berdasi (bagi yang tidak menggunakan jilbab), ukuran maksimal 1 Mb, maximal resolusi 640 x 320 pixel (640 = height, 320 = width).
 - c. File .doc atau .docx Naskah Publikasi (diberi nama file -> Publikasi-NIM-Nama.doc).
 - d. File .pdf Naskah Publikasi (diberi nama file -> Publikasi-NIM-Nama.pdf).
 - e. File .doc atau .docx Naskah Skripsi / TA (diberi nama file -> Skripsi-NIM-Nama.doc) / (diberi nama file -> TA-NIM-Nama.doc).
 - f. File .pdf Naskah Skripsi / TA (diberi nama file -> Skripsi-NIM-Nama.pdf) / (diberi nama file -> TA-NIM-Nama.pdf).
 - g. Source code (dalam satu folder diberi nama folder -> Source Code-NIM-Nama) kemudian di kompres menggunakan winrar atau winzip, untuk file Multimedia, bentuk source code adalah file jadi (video, dll).





- h. Upload **Screenshot (Whatsapp atau Email) Bukti Persetujuan dan Pengesahan**
- Untuk **Skripsi**
 - Bukti ACC Persetujuan Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
 - Bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Tiga, jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji
- Dengan Format :
- Persetujuan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Pembimbing
 - Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Pembimbing
 - Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Satu
 - Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Dua
 - Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Tiga, (jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji)
- Untuk **Tugas Akhir**
 - bukti ACC Persetujuan Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
 - bukti ACC Pengesahan Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
- Dengan Format :
- Persetujuan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Pembimbing
 - Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Satu
 - Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Dua
- i. Upload Surat Pernyataan Naskah Publikasi di luar AMIKOM, Jika Naskah Publikasi tersebut di upload di luar AMIKOM. (Surat Pernyataan di buat sendiri dan di koordinasikan dengan dosen Pembimbing, menggunakan format pdf). Untuk Publikasi yang diupload di bit.ly/ tetap menggunakan format yang sesuai panduan Skripsi TA.
3. Mahasiswa **TIDAK PERLU MENYERAHKAN SKRIPSI / TA DALAM BENTUK HARDCOPY DAN CD**, oleh karena itu Skripsi TA akan kami cek terlebih dahulu, dan jika ada revisi silahkan upload ulang via [bit.ly/pengumpulan ta skripsi agustus revisi](http://bit.ly/pengumpulan_ta_skripsi_agustus_revisi)
 4. File Skripsi/TA yang sudah memenuhi syarat, akan dibuatkan surat penyerahan Skripsi / TA dan surat tersebut akan dikirim via email.
 5. Tanggal upload Skripsi/TA Yudisium bulan Agustus sampai tanggal 21 Agustus 2020 dan tanggal upload revisi Skripsi / TA maksimal tanggal 22 Agustus, lebih dari tanggal tersebut masuk di Yudisium Bulan berikutnya.
 6. Point 1 sampai dengan 5 dapat di evaluasi sesuai dengan situasi dan kondisi.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 27 Juli 2020

Hormat Kami,
Kepala Sub Bagian Resource Centre


Arif Sudharno Putro, SIP., M.IP

Mengetahui
Kepala Bagian UPT


Tristanto Ari Aji, M.Kom